

# グリーン調達ガイドライン

株式会社パイオラックス

2024年11月改訂  
2023年3月改訂  
2021年9月制定

株式会社パイオラックス



## 目 次

1. はじめに	3
2. 環境保全活動について	4
3. グリーン調達の内容	5
4. お取引先の皆様へのお願い事項	5
5. グリーン調達ガイドラインに対するお問い合わせ先	5



## 1. はじめに

近年、地球温暖化や資源の枯渇、製品中への有害物質含有問題、生態系破壊など、地球環境問題は深刻化しており、企業が果たす役割はますます重要になってきております。

パイオラックスグループは、これらの問題を経営上の重要課題として捉え、持続可能な社会の実現のため、一人ひとりの力、組織の力を結集し、環境への取り組みを推進しています。

環境への取り組みとして、原材料の調達から製造、販売、使用、廃棄、リサイクルにいたる製品のライフサイクル全体での環境負荷の低減を目指しています。これはパイオラックスグループだけではなく、サプライチェーン全体で取り組む必要があります。そのため、パイオラックスグループではお取引先の皆様との相互協力により、調達政策の一環として、環境に配慮した製品・部品、原材料、副資材等（以下「製品等」といいます。）の調達を推進し、環境負荷や環境リスクの低減を共に図っていく所存ですので、ご理解、ご協力を賜りますようお願い申し上げます。

購買担当取締役 増田 茂

## 2. 環境保全活動について

パイオラックスグループは環境保全活動へ積極的に取り組むため、以下の内容の「環境方針」を制定しています。

### 【基本方針】

パイオラックスグループは、自らの事業活動が自然資本のもとに成り立っていることを認識し、環境・社会・経済の バランスによって達成される「持続可能な開発目標」に貢献していきます。

### 【スローガン】

我々は環境と調和した成長を目指します。

### 【行動指針】

パイオラックスグループは、全ての事業領域に於いて、気候変動の緩和と適応、環境保護と環境汚染の予防に努め、環境パフォーマンスの向上と環境マネジメントシステムの継続的な改善を実践します。

### 【取り組み重点テーマ】

- パイオラックス事業方針とシンクロした環境改善活動の推進
- SDGs「持続可能な開発目標」貢献への取り組み  
(ダイバーシティ 循環型社会 社会貢献 生物多様性など)
- 「TCFD提言」に基づいた情報開示への取り組み  
(リスクと機会、カーボンニュートラル)
- 環境関連法規制及びお客様要求事項の順守

### 3. グリーン調達の内容

以下の項目についてご対応をお願い致します。

- 1) 国や地域の法令・規制、パイオラックスグループの環境方針に沿った製品等を調達する。
- 2) 環境負荷の少ない製品等を調達する。
- 3) 環境配慮等に積極的に取り組んでいる企業から優先的に調達する。

### 4. お取引先の皆様へのお願い事項

#### 1) 環境責任者、担当者の登録及び環境活動の推進

お取引先の皆様には別表-1「環境活動調査報告書」（以下「調査報告書」といいます。）を担当部署へご提出頂き、環境責任者、担当者登録して頂きます。

パイオラックスグループは、環境責任者、担当者の方を通じて弊社とお取引先の皆様の環境活動を推進してまいります。

#### 2) 環境マネジメントシステムの構築

お取引先の皆様の環境管理体制整備のために、以下の内容の環境マネジメントシステムの構築をお願いします。

- (1) ISO14001などの外部認証の取得・継続更新。
- (2) (1)に準じた環境活動の実施。

#### 3) 調査

前項の調査にご協力ください。当該調査結果は調査報告書をもって担当部署へ提出していただきます。

#### 4) 環境負荷物質使用状況の報告

弊社に納入いただく製品等について、環境負荷物質使用状況の調査を毎年実施しますので、調査のご協力をお願い致します。

### 5. グリーン調達ガイドラインに対するお問い合わせ先

本ガイドラインに関するお問い合わせは以下をお願い致します。

購買部（購買関連取引先） 045-453-8042  
経営管理部 総務・法務グループ（上記以外） 045-577-3880

(株)パイオラックス 宛

## 環境活動調査報告書

## 1. 環境責任者、環境窓口担当者

記入日： 年 月 日

取引先コード (Gコード)		
会社名		
環境責任者		
連絡先	E-mail	
	電話番号	
	FAX 番号	
環境窓口担当者		
連絡先	E-mail	
	電話番号	
	FAX 番号	

## 2. 環境マネジメントシステム

ISO14001 の認証取得について

## a. 取得済

b. 取得予定(規格:

予定年月: 年 月頃)

c. 予定なし

規格	登録番号	登録日	更新日	有効期限
<input type="checkbox"/> ISO14001				
	認証機関			
<input type="checkbox"/> その他 ( )				
	認証機関			

※登録証の写しを添付してください

## 3. その他

品質マネジメントシステムの認証取得について

## a. 取得済

b. 取得予定(規格:

予定年月: 年 月頃)

c. 予定なし

規格	登録番号	登録日	更新日	有効期限
<input type="checkbox"/> ISO9001				
	認証機関			
<input type="checkbox"/> IATF16949				
	認証機関			
<input type="checkbox"/> その他 ( )				
	認証機関			

※登録証の写しを添付してください

本調査報告書は、5月末までに担当部署へご提出ください。